



Opća bolnica "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod

Nastavna baza Medicinskog fakulteta Sveučilišta J.J. Strossmayera Osijek

OIB:91554844265 • IBAN:HR4524840081100801711 RBA • tel. 035 201-201 lokal 101, 105 • fax. 035 446-121 •
e-mail: opca-bolnica-sb@sb.t-com.hr • Ul. Dr. Andrije Štampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

Temeljem članka 21. stavka 2. podstavka 21. Statuta Opće bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, a sukladno članku 5. točka 2. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija („Narodne novine“ broj: 85/12. i 129/13.), Sanacijski upravitelj dana 15. siječnja 2015. godine, donosi

P R A V I L N I K O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u dalnjem tekstu: Pravilnik) regulira se ponašanje djelatnika Bolnice, pacijenata, korisnika usluga i posjetitelja na bolničkim odjelima i u krugu Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod na lokacijama: Slavonski Brod, Andrije Štampara 42 i Nova Gradiška, Strossmayerova 17 (u dalnjem tekstu: Bolnica).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

U Bolnici moraju na vidnom mjestu biti istaknute važnije odredbe ovog Pravilnika.

II. DJELATNICI BOLNICE

Članak 3.

Zdravstveni djelatnici dužni su pri pružanju zdravstvene zaštite poštovati osobnost i osobno dostojanstvo pacijenata, te postupati u skladu s kodeksom etike zdravstvenih djelatnika.

Članak 4.

Za vrijeme rada (redovno radno vrijeme, dežurstvo, pripravnost i dr.), djelatnicima Bolnice zabranjeno je:

- uživanje alkoholnih pića i dolazak na rad pod utjecajem alkohola,
- uživanje droga i dolazak na rad pod utjecajem droga,
- pušenje,
- kašnjenje na posao,
- napuštanje rada i radnih prostorija bez odobrenja ili znanja neposredno rukovoditelja,
- napuštanje radnog mjesta dok ne dobiju zamjenu, iako je njihovo radno vrijeme proteklo, ako bi time bila dovedena u pitanje sigurnost pružanja zdravstvene zaštite
- zadržavanje u radnim ili drugim prostorijama uz koje nisu vezani obavljanjem svoga posla;

- svako činjenje kojim se ponižava ili vrijeđa čast i dostojanstvo osoblja, pacijenta i drugih korisnika usluga.

Članak 5.

Za vrijeme rada, uz propisanu radno-zaštitnu odjeću, djelatnici su dužni nositi identifikacijsku karticu na kojoj je vidljivo: ime i prezime, titula, poslovi koje obavlja i u kojoj ustrojstvenoj jedinici izvršava poslove.

Članak 6.

Djelatnici Bolnice dužni su prije izlaska s posla:

- ostaviti uredne radne stolove i radne površine,
- isključiti iz električne mreže sve uređaje, osim onih koji moraju biti stalno uključeni,
- zatvoriti prozore,
- ne ostavljati osobne predmete i stvari.

Članak 7.

Odredbe ove glave Pravilnika odnose se i na učenike, studente, vježbenike i druge osobe za vrijeme obavljanja prakse.

III.PACIJENT

Članak 8.

Pacijentom u smislu ovog Pravilnika smatra se osoba bolesna ili zdrava koja koristi zdravstvene usluge Bolnice, a koja se osobno ili njegov zakonski zastupnik, odnosno njegov skrbnik s time suglasio.

Članak 9.

Dolaskom na bolničko ili ambulantno liječenje pacijent je obavezan sa sobom ponijeti sve potrebne dokumente:

- uputnicu,
- iskaznicu zdravstvenog osiguranja (obveznog, dopunskog, dobrovoljnog),
- raspoloživu medicinsku dokumentaciju o prethodnom liječenju,
- osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku ispravu sa slikom.

Dolaskom na zakazano bolničko liječenje pacijent je obavezan sa sobom ponijeti predmete za osobnu higijenu, pidžamu, papuče, a po dozvoli liječnika i drugo.

Na zakazane operativne zahvate pacijent je obavezan sa sobom ponijeti sve laboratorijske i ostale nalaze koji su traženi u preoperativnoj obradi.

Iznimka od odredbi ovog članka su hitni pacijenti.

Članak 10.

Pri dolasku na bolničko liječenje ne preporuča se nositi sa sobom stvari od vrijednosti i veće količine novca.

Po prijemu, novac i druge stvari od vrijednosti, ako nije u mogućnosti predati svojoj rodbini, pacijent može predati u bolničku blagajnu.

Bolnica ne odgovara za novac i stvari od vrijednosti ukoliko ih pacijent ne preda na čuvanje.

Po otpustu iz Bolnice novac i druge stvari od vrijednosti koje je pacijent predao na čuvanje, vraćaju se pacijentu s tim da on vraća potvrdu na kojoj potvrđuje primitak novca, odnosno stvari.

Članak 11.

Dozvolom voditelja ustrojstvene jedinice, ako se tome ne protive drugi pacijenti u sobi, pacijent se može služiti svojim radio aparatom ili TV prijemnikom.

Zabranjeno je slušanje radio i TV emisija u tijeku vremena određenog za dnevni i noćni odmor.

Odredbe ovog članka ne odnose se na radio aparate i uređaje koji se mogu slušati preko posebnih slušalica.

Upotreba osobnog mobilnog telefona dozvoljena je na stacionarnom dijelu Bolnice, osim na odjelima za intenzivno liječenje i operacijskim salama.

Upotreba osobnog mobilnog telefona, također nije dozvoljena tijekom pregleda i dijagnostičkih postupaka.

Članak 12.

Za vrijeme boravka u Bolnici, pacijent je dužan, u cilju bržeg oporavka i ozdravljenja, u svemu se pridržavati uputa medicinskog osoblja.

IV. BOLNIČKI KUĆNI RED

Održavanje reda

Članak 13.

Pacijenti i zdravstveni djelatnici dužni su svojim ponašanjem i postupcima u najvećoj mjeri pridonositi da na bolničkim odjelima, osobito u bolesničkim sobama vlada red i mir.

Pacijenti u pravilu borave u bolesničkim sobama.

Pacijenti se mogu zadržavati i boraviti i u drugim prostorijama kao što su: dnevni boravak, hodnik, park i slično, ali samo u vremenu u kojem je to kućnim redom dopušteno.

Samo na poziv ili u pratnji zdravstvenog djelatnika, pacijent može ulaziti u medicinske radne prostorije (operacijska dvorana, laboratorij, ambulanta i dr.).

Članak 14.

Pacijentima je za vrijeme bolničkog liječenja zabranjeno osobito:

- sudjelovanje u igrama na sreću za novac,
- izlaženje izvan kruga Bolnice u bolničkoj odjeći bez odobrenja voditelja ustrojstvene jedinice,
- zadržavanje uz ogradu kruga Bolnice ili prelaženje preko nje,
- oštećivanje zgrada, inventarskih predmeta, opreme i naprava,
- dovođenje životinja u krug Bolnice, zgradu ili pojedine prostorije,
- držanje i nošenje oružja,
- organiziranje bilo kakvih skupova, manifestacija, prosvjeda i slično,
- izazivanje nereda, tučnjave, svađe, kao i drugih radnji kojima se remeti red i mir,
- pjevanje, sviranje, kao i svako drugo narušavanje mira,
- zadržavanje pred glavnim ulazima ili ostalim prilazima,

- davanje nagrada, novca i drugih vrijednosti zdravstvenim i drugim djelatnicima,
- pušenje, iznimno samo za pacijente Odjela za psihijatriju u posebni određenoj prostoriji Odjela,
- samovoljno odlaženje u druge bolesničke sobe i odjele, te radne i ostale prostorije,
- zadržavanje u čajnoj kuhinji, ordinaciji i drugim prostorijama,
- donošenje i uživanje alkoholnih pića,
- zadržavanje hrane ili posuđa nakon obroka,
- primanje hrane izvana, osim u slučaju dozvole nadležnog liječnika,
- bacanje bilo kakvih predmeta ili otpadnih tvari kroz prozor, ili balkon,
- dovođenje većeg broja posjetitelja u bolesničku sobu koji mogu smetati ili uz nemiravati druge pacijente,
- kidanje i branje cvijeća u nasadima i parkovima Bolnice,
- oštećivanje i zagađivanje zelenih površina i nasada,
- upotreba električnih grijalica,
- upotreba kuhalja (rešoa) za pripremanje hrane, odnosno čaja, kave i drugih napitaka u bolesničkoj sobi.

Održavanje čistoće i higijene

Članak 15.

Bolesničke sobe, radne i druge prostorije moraju biti uredne i čiste. Bolesničke sobe moraju se očistiti ujutro, neposredno poslije ustajanja i nakon podnevног obroka, svakodnevno.

Nakon čišćenja i pospremanja, bolesničke sobe je potrebno prozračiti.

Ostatke hrane treba iz bolesničke sobe, odnosno iz blagovaonice, odstraniti što prije, neposredno iza završenog obroka.

O redu i održavanju čistoće svih prostorija brine se glavna sestra ustrojstvene jedinice, odnosno sestra koja je u smjeni.

Dnevni raspored redovnih aktivnosti

Članak 16.

U pravilu svi pokretni pacijenti bude se u 6, 00 sati.

U pojedinim slučajevima voditelj ustrojstvene jedinice ili dežurni liječnik može odrediti neko drugo vrijeme buđenja, ali ne prije 5 sati.

Članak 17.

Od trenutka buđenja do obilaska liječnika (vizite), pokretni pacijenti moraju obaviti jutarnju toaletu (brijanje, umivanje, kupanje, češljanje i dr.).

Članak 18.

Raspored termina obilaska liječnika pacijenata (vizita) je u pravilu sljedeći:

- Prvi jutarnji obilazak obavlja (osobni) liječnik pojedinac, najkasnije do 8 sati.
- Drugi grupni obilazak liječnika treba obaviti najkasnije do 10 sati.
- Posljepodnevni obilazak liječnika treba obaviti najkasnije do 18 sati.

Ustrojstvene jedinice mogu prema osobitostima svoga rada odrediti i druge termine.

Članak 19.

Popodnevni odmor traje od 13 do 15 sati. Odmor je obavezan za sve pacijente.

Iza popodnevnog odmora i obavljene liječničke vizite, kao i nakon večere, pokretnim je pacijentima dozvoljeno da odu u dnevni boravak ili u park na šetnju.

Šetnja parkom može trajati do 21 sat ljeti, a do 18 sati zimi.

Članak 20.

Pojedini obroci hrane dijele se pacijentima u pravilu:

- od 7 do 9 sati - doručak,
- od 11 do 13 sati - ručak,
- od 17 do 19 sati - večera.

Članak 21.

U razdoblju od 21 do 6 sati slijedećeg dana traje noćni odmor. Ako to nalažu posebni razlozi, voditelj ustrojstvene jedinice početak noćnog odmora može odrediti i u 22 sata.

Prehrana

Članak 22.

Za vrijeme dok se nalaze na bolničkom liječenju, pacijenti imaju pravo na prehranu u skladu sa svojim svjetonazorom.

Pacijenti kojima je određena dijetalna hrana ne smiju konzumirati hranu pripremljenu izvan Bolnice.

Poštivanja vjerskih uvjerenja.

Članak 23.

Pacijenti za vrijeme boravka u Bolnici imaju pravo na izražavanje svojih vjerskih osjećanja i prakticiranje vjere u za to predviđenom prostoru.

Dozvoljeno je opremanje u mrtvačnici u slučaju smrti, uz primjenu vjerskih, odnosno drugih običaja vezanih uz iskaz pijeteta prema umrloj osobi.

Posjete

Članak 24.

Vrijeme posjeta pacijentima na bolničkim odjelima određuje Stručni kolegij odjela, čije odluke pravovremeno trebaju biti naznačene na služenim internetskim stranicama, te na ulaznim vratima bolničkih odjela Bolnice.

Voditelj ustrojstvene jedinice može, obzirom na specifičnost rada odrediti i drugo vrijeme posjeta, uz prethodnu suglasnost ravnatelja. Eventualne zabrane ili ograničenja posjeta u ustrojstvenoj jedinici određuje Voditelj ustrojstvene jedinice.

U izvanrednim prilikama ravnatelj može posjete pacijentima u pojedinim jedinicama na određeno vrijeme ukinuti, skratiti ili odrediti druge dane ili vrijeme posjeta.

Članak 25.

Vratari, odnosno službene osobe osiguranja zaštite imovine i osoba Bolnice dužni su spriječiti ulazak posjetitelja u Bolnicu izvan vremena predviđenog za posjete.

Članak 26.

Posjetitelji su za cijelo vrijeme trajanja posjeta odnosno boravka u Bolnici dužni pridržavati se propisa o sigurnosti, redu, miru, čistoći, higijeni, da svojom nazočnošću što manje narušavaju uvjete boravka pacijenata u Bolnici.

U tom smislu posjetitelji su dužni uvažavati naloge i upute što im ih daju zdravstveni ili drugi djelatnici, koji su dužni brinuti se da sve posjete završe u razdoblju koje je za to određeno.

Jednog pacijenta u isto vrijeme mogu posjetiti najviše tri osobe.

Nije preporučljivo dovoditi djecu u posjete, a ukoliko su djeca u posjeti upozoriti ih da ne leže ili sjede na postelji pacijenta.

Članak 27.

Posjetiteljima u Bolinci je osobito zabranjeno:

- pušenje,
- dolazak u alkoholiziranom stanju,
- donošenje hrane i pića (posebno se odnosi na alkoholno piće) koje pacijent ne smije konzumirati,
- unošenje u bolničke odjele, odnosno bolesničku, sobu stvari koje pacijent ne smije držati uz sebe,
- sjedenje ili ležanje na krevetu pacijenta,
- unošenje i prodaja stvari, osim dostave novina,
- ulaženje i zadržavanje u prostorijama u koje je zabranjen pristup pacijentima,
- bilo kojim činom uznemiravati i smetati ostale pacijente i osoblje.

Otpust pacijenta

Članak 28.

Otpuštanje pacijenata iz Bolnice u pravilu se obavlja svakog radnog dana, u vremenu određenom odlukom Ravnatelja.

Članak 29.

Pri otpustu iz Bolnice pacijentu se moraju predati njegove stvari ako ih je prilikom prijema u Bolnicu dao na pohranu, uz naznaku dana otpusta i svojeručni potpis.

Mjere zaštite

Članak 30.

Djelatnici su dužni odgovornim osobama prijaviti svaku povredu kućnog reda, štetu, kvar, neispravnost uređaja, aparata, požar, poplavu i svaku drugu opasnost za život i zdravlje bolesnika i osoblja, te se pridržavati rada na siguran način.

Članak 31.

Pravo je i dužnost svakog pacijenta da u svom i u interesu drugih pacijenata voditelju ustrojstvene jedinice, sestri, dežurnom liječniku ili drugom zdravstvenom djelatniku prijavi svaku povredu kućnog reda, štetu, kvar, neispravnost uređaja, aparata i svaku drugu opasnost za život i zdravlje pacijenata i osoblja.

Članak 32.

Pacijenti su dužni poštivati i pridržavati se uputa i naloga što se odnose na sigurnost osoba i imovine u Bolnici.

Pacijentu koji češće ili namjerno narušava date upute o sigurnosti, može biti uskraćen daljnji boravak u Bolnici.

Članak 33.

Hodnici i stubišta noću moraju biti osvijetljeni u mjeri koja osigurava sigurno kretanje. O noćnoj rasvjeti brine se sestra na bolničkom odjelu ili koja druga za to određena osoba.

Članak 34.

Pacijenti mogu liftove koristiti samo u pratnji ili uz pomoć nekog od djelatnika Bolnice.

Članak 35.

Sukladno provođenju mjera za sprečavanje i suzbijanje širenja bolničkih infekcija djelatnici Bolnice su dužni pridržavati se donesenih Preporuka i Odluka, a pacijenti i posjetitelji datih uputa.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

U slučaju potrebe Ravnatelj će dati naputke za provedbu odredaba ovog Pravilnika.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, od 01. ožujka 1995.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.



SANACIJSKI UPRAVITELJ:

Tihomir Biščević, dr. med.

Ul. br. 43000 000 / 2015 - 81

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod dana 15.01.2015. g. te je stupio na snagu _____.

POMOĆNIK SANACIJSKOG
UPRAVITELJA ZA PRAVNE POSLOVE:

Davorin Slišurić, dipl. iur.