

OIB: 91554844265 ♦ Žiro račun: 2484008-1100801711 Raiffeisen banka ♦ tel. 035 201-201 ♦ fax:  
e-mail: opca-bolnica-sb@sb.t-com.hr ♦ Andrije Štampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

## POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Europskog vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka, koja je u punoj primjeni od dana 25. svibnja 2018. godine u Republici Hrvatskoj i svim zemljama članicama Europske unije, kao i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18), odnosno sukladno pravnom okviru zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji te najboljoj europskoj praksi, Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod (u daljem tekstu Bolnica) izradila je Politiku zaštite osobnih podataka.

Ovom Politikom o zaštiti osobnih podataka informiramo Vas o pravilima obrade osobnih podataka, kojom se regulira koji podaci se prikupljaju, na koji način se takvi podaci obrađuju i u koje se svrhe upotrebljavaju. Politika o zaštiti osobnih podataka ujedno vas upoznaje o odgovarajućim tehničkim i sigurnosnim mjerama zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

Ova Politika stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine i dostupna je na web stranici [www.bolnicasb.hr](http://www.bolnicasb.hr)

### 1. Voditelj obrade osobnih podataka

Tijelo odgovorno za obradu vaših osobnih podataka je:

Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“

Andrije Štampara 42, 35000 Slavonski Brod

OIB: 91554844265

Kontaktni podaci službenika za zaštitu osobnih podataka:

e-mail: [gdpr@bolnicasb.hr](mailto:gdpr@bolnicasb.hr)

### 2. Vrste osobnih podataka

Mogu biti prikupljeni sljedeći osobni podaci:

- *općeniti osobni podaci*: ime i prezime, datum rođenja, adresa, kontakt podaci, OIB, spol, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i sl.
- *osobni podaci dobiveni prilikom zasnivanja radnog/ugovornog odnosa*: podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja i sl.
- *podaci o zdravstvenom stanju*: bolnički karton, matični broj osiguranika, podaci o osiguranju (kategorija osiguranja, područni ured HZZO-a, država osiguranja, broj iskaznice dopunskog osiguranja, broj EU kartice zdravstvenog osiguranja, podaci o zdravstvenom stanju i liječenju, dijagnozi (uputna/ završna) te potrebni parametri za izvršenje pojedine zdravstvene usluge (visina, težina, alergije, krvna grupa, RH faktor i sl.), podaci o religijskom uvjerenju ukoliko isti utječu na način liječenja i medicinske postupke, podaci o liječnicima (šifra uputnog liječnika/šifra uputne zdravstvene ustanove/šifra liječnika koji je liječio pacijenta), medicinska dokumentacija, broj ozljede na radu (ako je primjenjivo) i sl.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno usmenim ili pisanim putem uz predočenje osobne identifikacijske isprave.

### **3. Pravna osnova i svrha obrade osobnih podataka**

Osobne podatke upotrebljavamo samo za utvrđene, jasne, legitimne i očekivane svrhe, te ih ne proslijedujemo i ne koristimo u nepredviđene ili neočekivane svrhe. Ne prikupljamo podatke koji ne služe izvršenju tražene usluge.

- U svrhu pružanja zdravstvene usluge - Osobne podatke obrađujemo u svrhu pružanja zdravstvene usluge u skladu s važećim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, kao i radi ispostavljanja naplate potraživanja za iste usluge.
- Ispunjene zakonskih obveza - Izvršavanja ugovora i zakonskih obveza u svrhu pružanja zdravstvene skrbi, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa i/ili u svezi s radnim odnosom.
- Drugim legitimni interesu – video nadzor radi zaštite, IT sigurnost
- Izvršenje zadaća od javnog interesa.

### **4. Tko ima pristup podacima ?**

Pristup podacima imaju one organizacijske jedinice koje podatke obrađuju radi ispunjenja ugovornih, zakonskih obveza, naplate potraživanja te ostvarivanja legitimnih interesa Bolnice i trećih osoba.

Izvan Bolnice osobni podaci korisnika mogu biti dostavljeni sljedećim subjektima:

*Javna tijela i institucije* - Ministarstvo financija, Porezna uprava, Državno odvjetništvo Republike Hrvatske, sudovima i dr., a radi ispunjavanja zakonskih obveza, kao odgovor u sudskom postupku itd. te drugim pravnim osobama (npr. Financijska agencija, banke, osiguravajuće kuće i dr.), u slučajevima u kojima je to zakonom propisano, radi izvršavanja druge obveze itd.

## **5. Razdoblje čuvanja**

Osobni podaci čuvaju se onoliko dugo koliko to zahtijevaju važeći pravni propisi RH. Protekom zakonskog roka koji obvezuje Voditelja obrade na čuvanje pojedinih osobnih podataka ili prestankom svrhe isti se brišu.

## **6. Prava ispitanika**

- **Pravo na pristup osobnim podacima** – Bolnica kao voditelj obrade obvezuje se na temelju podnesenog pisanog zahtjeva omogućiti pristup osobnim podacima podnositelju zahtjeva s podacima o svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka koje obrađuje, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o predviđenom vremenskom razdoblju obrade ili o kriterijima koji se koriste za utvrđivanje tog razdoblja.
- **Pravo na ispravak netočnih podataka** – Bolnica će kao voditelj obrade omogućiti ispravak netočnih osobnih podataka u svakom pojedinom slučaju kada se utvrdi da prikupljeni osobni podaci o korisniku usluge nisu točni ili je došlo do promjene podataka korisnika usluge.
- **Pravo na brisanje osobnih podataka** - Bolnica će izvršiti brisanje osobnih podataka korisnika usluge u sljedećim slučajevima:
  - kada osobni podaci korisnika usluge više nisu nužni za ispunjenje svrhe obrade, odnosno prestankom svrhe obrade;
  - kada korisnik usluge povuče privolu kao pravni temelj za obradu podataka, a ne postoji druga pravna osnova za obradu podataka;
  - kada korisnik usluge uloži prigovor na obradu podataka;
  - kada su osobni podaci nezakonito obrađeni;
  - kada se osobni podaci moraju brisati radi ispunjenja pravnih obveza iz prava Europske unije ili Republike Hrvatske kojem podliježe voditelj obrade podataka.

- **Pravo na ograničenje obrade podataka** - Ograničenje obrade osobnih podataka Bolnica će osigurati u slučajevima kada korisnik usluga osporava točnost podataka, kada je obrada nezakonita, a korisnik usluge se protivi brisanju podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, kada voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade ali korisnik usluge traži podatke za ostvarenje pravnih zahtjeva, kao i u slučaju kada korisnik usluge uloži prigovor na obradu osobnih podataka temeljen na legitimnom interesu Bolnice.
- **Pravo na prenosivost osobnih podataka** – Bolnica se obvezuje čuvati osobne podatke i neće ih učiniti dostupnim trećim osobama osim u sljedećim slučajevima:
  - ako pisanim putem pristanete da se ustupe za određenu namjenu ili određenoj osobi
  - ako su podaci potrebni MUP-u ili nadležnom državnom odvjetništvu za potrebe obavljanja poslova iz njihove nadležnosti
  - ako su podaci potrebni sudu, odvjetnicima ili javnom bilježniku za postupak koji vode, a predočenje tih podataka zahtijeva pisanim putem
  - ako su podaci potrebni Poreznoj upravi, Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- **Pravo na prigovor** - Korisnik usluge ima pravo na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ako se podaci obrađuju za potrebe legitimnog interesa voditelja obrade.

## 7. Upravljanje privolama

Aktivna uloga korisnika usluga u zaštiti osobnih podataka ogleda se u davanju privola kao dobrovoljnog, posebno informiranog i nedvosmislenog izražavanja želja ispitanika kojima on izjavom ili jasnom potvrđnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka. Upravljanje privolama podrazumijeva mogućnost da korisnik usluge aktivnom i nedvosmislenom radnjom ovlasti Voditelja obrade na prikupljanje i obradu pojedinih osobnih podataka u jednu ili više svrha (privola ispitanika), odnosno da na jednak način povuče ranije danu privolu radi prikupljanja i obrade osobnih podataka, u jednu ili više svrha.

Poduzeli smo sve tehničke i organizacijske mjere kako bismo vaše podatke zaštitili od gubitka, izmjena ili pristupa treće strane. U slučaju bilo kakvih pitanja o zaštiti osobnih podataka od strane Voditelja obrade, korisnici usluga se mogu obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka putem elektroničke pošte na e-mail adresu navedenu u ovoj Politici o zaštiti osobnih podataka ili pisanim putem na sljedeću adresu:

Voditelj obrade osobnih podataka:

Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“

Andrije Štampara 42  
35000 Slavonski Brod

e-pošta: gdpr@bolnicasb.hr

Vaše upite i zahtjeve obradit ćemo bez nepotrebnog odgađanja i u skladu sa zakonskim obvezama te ćemo Vas informirati o mjerama koje smo poduzeli.

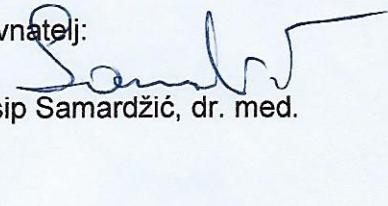
**8. Izmjene i dopune politike o zaštiti osobnih podataka**

Voditelj obrade zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovu Politiku u bilo kojem trenutku, bez davanja bilo kakve posebne obavijesti zainteresiranim osobama.

Datum stupanja na snagu: 25.05. 2018.



Ravnatelj:



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Samardžić".

prim. dr. sc. Josip Samardžić, dr. med.