

OPĆA BOLNICA „DR. JOSIP BENČEVIĆ“
SLAVONSKI BROD

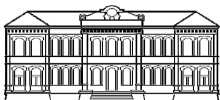
OIB:91554844265 ♦ tel. 035 201 201 ♦ fax. 035 446-121 ♦ e-mail: opca-bolnica-sb@sb.tel.hr ♦ Andrije Štampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU
SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ
DODATKA II B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

**USLUGE TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE ZA POTREBE OPĆE
BOLNICE „DR. JOSIP BENČEVIĆ“ SLAV. BROD**

EV. BR.: 4/13

Slavonski Brod, siječanj 2013. godine



SADRŽAJ:

I. UPUTE

1. OPĆI PODACI

- 1.1 JAVNI NARUČITELJ
- 1.2 KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE
- 1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
- 1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11) ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE
- 1.5 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
- 1.6 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
- 1.7 NAVOD O PROVEDBI ELEKTRONIČKE DRAŽBE
- 1.8 ALTERNATIVNA PONUDA

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1 OPIS PREDMETA NABAVE
- 2.2 OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE, AKO JE PRED. NAB. PODIJELJEN NA GRUPE
- 2.3 KOLIČINA ODNOSNO OPSEG PREDMETA NABAVE
- 2.4 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK
- 2.5 MJESTO PRUŽANJA USLUGA
- 2.6 ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI

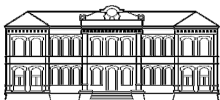
- 3.1 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE
- 3.2 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJI DOKAZUJU SPOSOBNOST
 - 3.2.1 UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST
 - 3.2.2 FINACIJSKA SPOSOBNOST PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST
 - 3.2.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

4. PODACI O PONUDI

- 4.1 SADRŽAJ PONUDE
- 4.2 NAČIN IZRADE PONUDE
- 4.3 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE
- 4.4 JEZIK I PISMO
- 4.5 ROK VALJANOSTI PONUDE
- 4.6 ROK ZA DOSTAVU PONUDE
- 4.7 NAČIN DOSTAVE PONUDE
- 4.8 ADRESA NA KOJU SE PONUDE DOSTAVLJAJU

5. OSTALE ODREDBE

- 5.1 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU
- 5.2 DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA
- 5.3 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
- 5.4 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA
- 5.5 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA
- 5.6 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE
- 5.7 POUKA O PRAVNOM LIJEKU
- 5.8 POSEBNI UVJETI

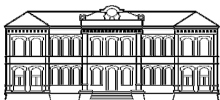


**OPĆA BOLNICA „DR. JOSIP BENČEVIĆ“
SLAVONSKI BROD**

OIB:91554844265 ♦ tel. 035 201 201 ♦ fax. 035 446-121 ♦ e-mail: opca-bolnica-sb@sb.tel.hr ♦ Andrije Štampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

II. OBRASCI-PRILOZI

1. PONUDBENI LIST (PRILOG 1)
2. PONUDBENI LIST - POPUNJAVA SE SAMO U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA (PRILOG 2)
3. TROŠKOVNIK (PRILOG 3)
4. IZJAVA O POZNAVANJU I PRIHVAĆANJU ODREDBI IZ ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA I IZVRŠENJU PREDMETA NABAVE U SKLADU S TIM ODREDBAMA I ZA PON.CIJENE TIJEKOM TRAJANJA UGOVORA (PRILOG 4)
5. POPIS OVLAŠTENIH OSOBA ZA OBAVLJANJE POSLOVA PRIVATNE ZAŠTITE I PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA (PRILOG 5)
6. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJANJE UGOVORA (PRILOG 6)



OPĆA BOLNICA „DR. JOSIP BENČEVIĆ“
SLAVONSKI BROD

OIB:91554844265 ♦ tel. 035 201 201 ♦ fax. 035 446-121 ♦ e-mail: opca-bolnica-sb@sb.tel.hr ♦ Andrije Štampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

1. OPĆI PODACI

1.1 JAVNI NARUČITELJ

Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“
Andrije Štampara 42
35000 Slavonski Brod
MB:0623849
OIB: 91554844265
Tel: 035/201-172
Fax:035/446-121,201-172
www.bolnicasb.hr
E-mail: javna.nabava@bolnicasb.hr

1.2 KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

mr.sc.Anita Kedačić, dipl.oec.
Ravnateljstvo-Odsjek za javnu nabavu
E-mail: anita.kedacic@bolnicasb.hr
Tel: 035/ 201-172
Fax:035/201 -172

Zahtjev za prikupljanje ponuda može se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici javnog naručitelja : http://www.bolnicasb.hr/javna_nabava.htm

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Ev.br.: 4 /13

1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11) ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) gospodarski subjekti s kojima Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slav. Brod ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi :

1. Zajednički odvjetnički ured Josip Bitunjac & Tomislav Bitunjac, Trg Pobjede 3, 35000 Slav. Brod, OIB:17371321046
2. Kamen Gradnja d.o.o., Slav. Brod, Vrpska 12, 35000 Slav.Brod, OIB:59552143032
3. „Nutricija“ obrt za savjetovanje na području sigurnosti hrane i nutricionizma, Kvaternikova 40, 35000 Slav. Brod, OIB:76332296621

1.5 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

380.487,80 kn bez PDV-a

1.6 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

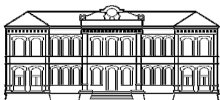
Kriterij odabira najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

1.7 NAVOD O PROVEDBI ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Ne provodi se elektronička dražba.

1.8 ALTERNATIVNA PONUDA

Ne dozvoljava se dostava alternativnih ponuda.



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Usluge tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod

Predmet nabave obuhvaća pružanje usluga tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slav. Brod (u objektima i na parkirališnom prostoru; uključujući i hitne pozive i intervencije) od strane izvršitelja , u razdoblju od izvršnosti odluke o odabiru do 31.12.2013.; uključuje jedno radno mjesto (svakog radnog dana, subotom, nedjeljom i blagdanom-24h dnevno).

Pod pružanjem usluga tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod (koje uključuju hitne pozive i intervencije) podrazumijeva se slijedeći način provođenja zaštite:

- kontrola ulaska/izlaska osoba (osoblja i stranaka) u/iz objekata Bolnice uz vođenje propisanih evidencija,
- kontrola ulaska/izlaska vozila (službenih i dostavnih) u/iz objekata Bolnice uz vođenje propisanih evidencija,
- kontrola kretanja vozila unutar kruga Bolnice na zadanoj lokaciji,
- otkrivanje i sprečavanje pojava koje mogu ugroziti osobe i imovinu Bolnice,
- poduzimanje mjera zaštite osoba i imovine radi otklanjanja opasnih stanja,
- provedba preventivnih mjera zaštite osoba i imovine, zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- ophodnja i nadzor nad imovinom Bolnice unutar dogovorene linije osiguranje i ostali zaštitarski poslovi u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10) i Pravilnikom o uvjetima i načinu provedbe tjelesne zaštite (NN 45/05, 21/07, 32/09, 68/09)
- obveza izvršenja usluga tjelesne zaštite osoba i imovine po hitnom pozivu i intervenciji kontinuirano -neprekidno, sve dane u mjesecu, od 00 do 24 sata po pozivu odnosno potrebi za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa s osiguranim potrebnim brojem izvršitelja za uspješno rješenje problema.

Pri pružanju usluga odabrani ponuditelj obavezan je postupati u skladu s odredbama Zakona o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10), Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe tjelesne zaštite (NN 45/05, 21/07, 32/09, 68/09) te svim ostalim pozitivnim propisima RH koji se odnose na pružanje usluga koja je predmet nabave.

2.2 OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

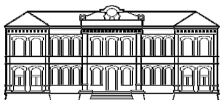
2.3 KOLIČINA ODOSNO OPSEG PREDMETA NABAVE

Javni Naručitelj u zahtjevu za prikupljanje ponuda određuje okvirnu količinu predmeta nabave. Ista je specificirana Troškovnikom. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine s time da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

Sve potrebne specifikacije su određene Troškovnikom (Prilog 3) , koji čini njezin sastavni dio ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda. **Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama i potpisati od strane odgovorne/ovlaštene osobe Ponuditelja.**

Cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.



Popunjeni troškovnik odabranog Ponuditelja ujedno je i sastavni dio sklopljenog Ugovora između javnog Naručitelja i odabranog Ponuditelja kao privitak Ugovoru.

2.5 MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slav. Brod , Andrije Štampara 42, Slavonski Brod.

2.6 ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA

Od dana sklapanja ugovora o javnim uslugama iz dodatka II.B Zakona do 31.12.2013. godine.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI

3.1 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Javni Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona:

3.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti za isključenje ponuditelja potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

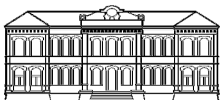
a) Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.**

Izvod ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona.

b) U slučaju da u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne postoji traženi dokaz ili ga nije moguće ishoditi: - **jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo** u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Navedeni jednakovrijedni dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona.

c) Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti



navedeni u točkama 3.1.1.a) i 3.1.1.b) ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda nije ih moguće ishoditi **ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 3.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske vlasti ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona.

Ukoliko je Republika Hrvatska sjedište gospodarskog subjekta i/ili osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin Republike Hrvatske, gospodarski subjekti su dužni dostaviti:

izjavu osobe koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta na zapisnik ispred javnog bilježnika, o nekažnjavanju za pravnu osobu i za osobu koja daje izjavu, za sva kaznena djela navedena u točki 3.1.1 ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.
(Sadržaj izjave bilježi i sastavlja javni bilježnik u formi zapisnika)

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe dokazivanja okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti: **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz stavka 2.ove točke, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona.

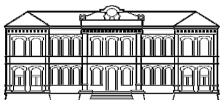
3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11)

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz gore navedenih točaka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje javni Naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti sukladno čl.67. do 74. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.



Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni Naručitelj je obavezan od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereojoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

3.2.1 UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

3.2.1.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Da bi dokazao pravnu i poslovnu sposobnost Ponuditelj mora dostaviti sljedeće:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta dokazuje se **odgovarajućim izvodom**, a ako se odgovarajući izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**.

Dostavljenim izvodom ili izjavom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona .

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

3.2.1.2. određeno ovlaštenje koje natjecatelj ili ponuditelj mora posjedovati ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni Ugovor u državi njegova sjedišta, mora dokazati da posjeduje važeće ovlaštenje

Ponuditelj treba dostaviti važeće odobrenje (rješenje) Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje djelatnosti privatne zaštite, u skladu s čl.13.Zakona o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10) kojim ponuditelj dokazuje da ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti privatne zaštite.

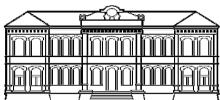
Ako je sposobnost iz toč.3.2.1.2 potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada istu dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

3.2.2 FINACIJSKA SPOSOBNOST PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

3.2.2.1 Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Ponuditelj treba dostaviti važeću policu osiguranja ili potvrdu o osiguranju u iznosu ne manjem od vrijednosti ponude (u potvrdi treba navesti broj police, vrsta i razdoblje osiguranja, limiti,franšize i uvjeti osiguranja)

Potvrda treba sadržavati i izjavu osiguratelja da će u slučaju da ponuditelj sklopi s naručiteljem ugovor o javnim uslugama iz Dodatka II B zakona vrijediti sljedeći uglavak:



„Ako bi gore navedeno osiguranje, zbog bilo kakva razloga trebalo biti prekinuto prije isteka police ili bi se trebalo materijalno promijeniti, osiguravatelj se obvezuje obavijestiti nositelja ove potvrde 30 dana prije najavljenog prekida odnosno promjene.“

Iz police osiguranja od odgovornosti javni naručitelj će naplatiti štete uzrokovane štetnim događajem koje su njihovi zaposlenici počinili u vezi s obavljanjem poslova privatne zaštite ugovornoj strani ili trećim osobama, ako je do štete došlo zbog postupanja zaposlenika koje je u suprotnosti s odredbama Zakona o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10) i ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite.

Prije isteka roka na koji je polica o osiguranju od odgovornosti za štete koje prouzroče trećim osobama i javnom naručitelju zaposlenici koji obnašaju djelatnost zaštitara/čuvara sklopljena, ponuditelj je obavezan javnom naručitelju dostaviti novu potvrdu o osiguranju naslovljenu na javnog naručitelja sa svim elementima koje je javni naručitelj zahtijevao da potvrda mora sadržavati. U suprotnome, naručitelj ima pravo raskida ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ponuditelj u ponudi mora dostaviti bilo kakav pisani dokument (izjava/potvrda drugog subjekta, sporazum između ponuditelja i subjekata ili slično) iz kojeg će javni naručitelj sa sigurnošću moći utvrditi da mu je taj drugi subjekt dao na raspolaganje traženi resurs iz toč.3.2.2.1 ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda, nužan za dokazivanje financijske sposobnosti ponuditelja. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

3.2.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

3.2.3.1 Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenim u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

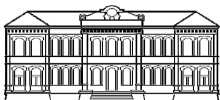
Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima o uslugama mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima

Ponuditelj treba dostaviti najmanje jednu potvrdu o uredno ispunjenim ugovorima.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju svoju sposobnost.



3.2.3.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti i to licence ovlaštenih zaštitara za zaštitarsku djelatnost i za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara.

U svrhu dokazivanja gore navedenog potrebno je dostaviti ispunjenu, potpisanu i ovjerenu tablicu „Popis ovlaštenih osoba zaštitara/čuvara“ (Prilog 5)

4. PODACI O PONUDI

4.1 SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelj mora priložiti sljedeće:

- popunjeni ponudbeni list (prilog 1), odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista (prilog 2)
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (navedeni u točki 3.1. zahtjeva za prikupljanje ponuda,
- tražene dokaze sposobnosti navedene u zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- popunjeni troškovnik (potpisan od strane ponuditelja i ovjeren pečatom)
- ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje:

Izjava o o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz zahtjeva za prikupljanje ponuda i izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama i za ponuđene cijene tijekom trajanja ugovora (Prilog 4)

Popis ovlaštenih osoba zaštitara/čuvara (Prilog 5)

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6)

Izjave (Prilog 4 i Prilog 6) i Popis ovlaštenih osoba zaštitara/čuvara (Prilog 5) se dostavljaju u izvorniku i moraju biti ovjerene pečatom i potpisane od strane odgovorne/ovlaštene osobe ponuditelja.

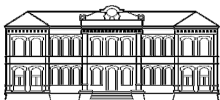
4.2 NAČIN IZRADE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude (kao što su uzorci, katalozi i sl.) koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.



Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.3 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

4.4 JEZIK I PISMO

Ponuda i svi dijelovi ponude se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku. Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih zahtjevom za prikupljanje ponuda na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

4.5 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana koji je određen kao krajnji rok za dostavu ponuda odnosno od dana otvaranja ponuda. Rok valjanosti mora biti naveden u ponudbenom listu.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

4.6.ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponude se moraju dostaviti do **11. veljače 2013. godine do 10:00 sati** (bez obzira na način dostave) na Urudžbeni zapisnik Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slav. Brod kada će ujedno biti i otvaranje. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvaraju se i obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda održava se dana 11. veljače 2013. godine u 10:00 sati na adresi:

Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“

A . Štampara 42

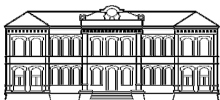
Ravnateljstvo – zgrada Uprave

35000 Slavonski Brod

4.7. NAČIN DOSTAVE PONUDA:

Ponuditelji dostavljaju ponude u zatvorenoj omotnici na adresu javnog Naručitelja navedenu u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:



- naziv i adresa javnog naručitelja: Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“, Andrije Štampara 42, 35000 Slav. Brod
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave kojeg je javni Naručitelj dodijelio ,
- naziv predmeta nabave, na koju se ponuda odnosi i
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponude se predaju u roku označenom u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Dostava ponude elektroničkim putem: nije dopušteno.

4.8. ADRESA NA KOJU SE PONUDE DOSTAVLJAJU:

Ponuditelji dostavljaju ponude u zatvorenoj omotnici na adresu javnog Naručitelja:

Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“, Andrije Štampara 42, 35000 Slav. Brod

5. OSTALE ODREDBE

5.1.DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA

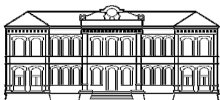
24.siječanj 2013. godine (Zahtjev za prikupljanje ponuda)

5.2 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.3 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši u kunama (kn) temeljem ispostavljenog računa prijenosom novčanih sredstava sa žiro računa javnog Naručitelja na žiro račun odabranog Ponuditelja u roku 60 dana od dana ispostave računa, koji će se ispostaviti nakon izvršenja obveza prema ugovoru, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o javnoj nabavi od strane javnog Naručitelja.



Iznimno u slučaju podizvoditelja javni naručitelj obvezno obavlja neposredna plaćanja podizvoditelju za ovjereni i uredno obavljani dio predmeta nabave, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Predujam isključen sukladno čl.51 Zakona o proračunu (N.N. 96/03).

5.4 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji su obvezni uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **17.000,00 kn** u formi bank. garancije (u izvorniku) na vrijeme sukladno roku valjanosti ponude (60 dana) od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda. U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti odnosno dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka I točke 3.ovoga Zakona, nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl.95.st.4 ovoga Zakona, odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ulaže/u u prozirnu/e plastičnu/e košuljicu/e koja/e se uvezuje/u u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Na plastičnu košuljicu se naljepi markica ili naljepnice na koju se upiše redni broj stranice na način kako su stranice označene.

Vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogući vađenje jamstva, i to na način da se zalijepi markicom ili naljepnicom ili zaklama da se jamstvo ne može izvaditi iz plastičnog uložka.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos.

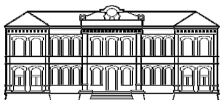
Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku izjave gospodarskog subjekta da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u formi bankarske garancije na iznos 10% ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave uključivo s porezom na dodanu vrijednost s rokom valjanosti 10 dana od dana isteka važenja ugovora. U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene/odgovorne osobe ponuditelja.

5.5 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U tu svrhu potrebno je ispuniti prilog 2-Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.



Ako u ovom postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona, bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, javni naručitelj zadržava pravo nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg mora biti vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, izvršavanje usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na izvršenu uslugu te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

5.6 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je javni naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gosp. subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada će u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, javni naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odredbe ugovora koje se odnose na podizvoditelje

Ugovor će se zaključiti sukladno zahtjevu za prikupljanje ponuda u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona i ponudi. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

te su obvezna neposredna plaćanja podizvoditelju, ako su u skladu s člankom 86. Zakona o javnoj nabavi.

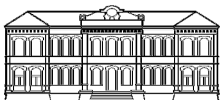
Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja Ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke od toč. 1-3 ove točke zahtjeva za prikupljanje ponuda za novog podizvoditelja.

5.7 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljna strana ima pravo, pod uvjetima određenim u Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11) izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B. male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.



Kada javni naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku pet dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona, odnosno u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora. Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl.159 Zakona o javnoj nabavi.

5.8. POSEBNI UVJETI

Temeljem čl. 9. st. 1 Zakona o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 3110 i 139/10) ponuditelj je odgovoran za štetu koja nastane na imovini naručitelja, ako je šteta nastala propuštanjem dužne radnje osobe koja obavlja poslove tjelesne zaštite osoba i imovine. Javni Naručitelj ima pravo naknade štete od ponuditelja i kada zaštitari i/ili čuvari u obavljanju poslova privatne zaštite, namjerno ili grubom nepažnjom uzrokuju štetu.

Ponuditelj je obavezan javnom naručitelju **najkasnije do 5-og radnog dana u tekućem mjesecu**, dostaviti mjesečni ispis elektronske kontrole nadzora obilaska zaštitara i čuvara te mjesečni, zbirni izvještaj o događajima i zapažanjima na čuvanoj lokaciji.

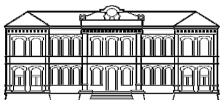
Ponuditelj je obavezan odmah nakon nastanka izvanrednog događaja, odgovornu osobu javnog naručitelja telefonski izvijestiti o događaju te u narednom roku **ne dužem od 12 (dvanaest) sati** od nastanka izvanrednog događaja odgovornoj osobi javnog naručitelja dostaviti dnevno pisano izvješće o konkretnom izvanrednom događaju i izvod iz elektronske kontrole obilazaka koji je vezan za taj događaj.

Osobe koje će pružati uslugu obvezne su poslove zaštite obavljati u odori sukladno Zakona o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10)

Prema dosadašnjem iskustvu naručitelja, potrebno je jedno zaštitarsko mjesto u svrhu kontinuiranog obilaska prostora bolnice, dvadesetčetverosatnog dnevnog radnog vremena za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

Kao dokaz traženog minimalnog broja osoba s kojima će Ponuditelj raspolagati za čitavo vrijeme trajanja Ugovora, Ponuditelj je u ponudi obavezan priložiti ispunjen i potpisan Prilog 5 -Popis ovlaštenih osoba zaštitara/čuvara.

Ukoliko se tijekom trajanja ugovora ukaže potreba za angažiranjem osoba koje nisu navedene u Prilogu 5, Ponuditelj je obavezan u roku ne dužem od 2 (dva) dana od kada se za tim ukazala potreba, odgovornoj osobi javnog Naručitelja pisanim putem dostaviti podatke o imenu i prezimenu novoangažirane osobe, broju datumu i mjestu izdavanja rješenja nadležne PU za obavljanje poslova privatne zaštite te broju zaštitarske/čuvarske iskaznice.

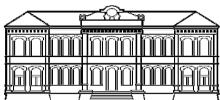


**OPĆA BOLNICA „DR. JOSIP BENČEVIĆ“
SLAVONSKI BROD**

OIB:91554844265 ♦ tel. 035 201 201 ♦ fax. 035 446-121 ♦ e-mail: opca-bolnica-sb@sb.tel.hr ♦ Andrije Štampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta i načina postupka sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B ovoga Zakona, a nisu regulirana ovom zahtjevom za prikupljanje ponuda primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ravnatelj:
dr.sc. Milan Bitunjac, dr.med. v.r.



OPĆA BOLNICA „DR. JOSIP BENČEVIĆ“
SLAVONSKI BROD

OIB:91554844265 ♦ tel. 035 201 201 ♦ fax. 035 446-121 ♦ e-mail: opca-bolnica-sb@sb.tel.hr ♦ Andrije Štampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Usluge tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slav. Brod

1. Naziv i sjedište javnog naručitelja: Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“, A. Štampara 42, 35000 Slav. Brod

2. Naziv i sjedište ponuditelja _____

Adresa _____

OIB _____

Broj računa _____

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

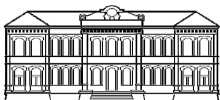
Broj telefona _____

Broj faksa _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (odgovoriti sa Da ili Ne) _____

Napomena : ako se radi o zajednici ponuditelja potrebno je popuniti prilog 2 (ponudbeni list za zajednicu ponuditelja obvezno sadržava sve podatke navedene u točki 2. za sve članove zajednice ponuditelja)

3. Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor



PRILOG 1

PONUDBENI LIST

4. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (*brojkama*) _____

5. Iznos poreza na dodanu vrijednost (*brojkama*) _____

6. Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (*brojkama*) _____

Napomena:

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

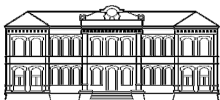
7. rok valjanosti ponude 60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponude.

8. Popis dostavljene dokumentacije (sadržaj ponude):

Datum _____

Potpis ponuditelja:

MP _____



OPĆA BOLNICA „DR. JOSIP BENČEVIĆ“
SLAVONSKI BROD

OIB:91554844265 ♦ tel. 035 201 201 ♦ fax. 035 446-121 ♦ e-mail: opca-bolnica-sb@sb.tel.hr ♦ Andrije Štampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

PRILOG 2

Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja:

PONUDBENI LIST

**Predmet nabave: Usluge tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe Opće bolnice
„Dr. Josip Benčević“ Slav. Brod**

1. Naziv i sjedište javnog naručitelja: Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“, A. Štampara 42,
35000 Slav. Brod

2. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

OIB

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

Broj računa

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

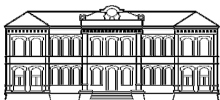
Adresa za dostavu pošte

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____



OPĆA BOLNICA „DR. JOSIP BENČEVIĆ“
SLAVONSKI BROD

OIB:91554844265 ♦ tel. 035 201 201 ♦ fax. 035 446-121 ♦ e-mail: opca-bolnica-sb@sb.tel.hr ♦ Andrije Štampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

PRILOG 2

Adresa e-pošte, broj telefona i broj faksa

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (odgovoriti sa Da ili Ne)

1.član: _____

2.član: _____

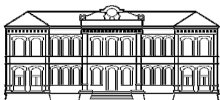
3.član: _____

4.član: _____

Napomena:

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Nositelj zajedničke ponude zadužen za komunikaciju s javnim naručiteljem



PRILOG 2

3. Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

4. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (*brojkama*) _____

5. Iznos poreza na dodanu vrijednost (*brojkama*) _____

6. Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (*brojkama*) _____

7. Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Datum _____

8. Popis dostavljene dokumentacije (sadržaj ponude):

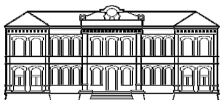
Tiskano ime i prezime:

1. član: _____ i potpis _____

2. član: _____ i potpis _____

3. član: _____ i potpis _____

4. član: _____ i potpis _____



OPĆA BOLNICA „DR. JOSIP BENČEVIĆ“
SLAVONSKI BROD

OIB:91554844265 ♦ tel. 035 201 201 ♦ fax. 035 446-121 ♦ e-mail: opca-bolnica-sb@sb.tel.hr ♦ Andrije Štampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

PRILOG 3

TROŠKOVNIK

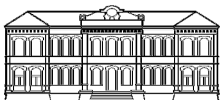
USLUGE TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE ZA POTREBE OPĆE BOLNICE „DR. JOSIP BENČEVIĆ“ SLAV. BROD

Red. br.	Opis	Jedinica mjere	Okvirna količina	Cijena po jedinici mjere (bez PDV-a)	Ukupna cijena
1	2	3	4	5	6(4x5)
1.	Usluge tjelesne zaštite osoba i imovine	h	7344		
2.	CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST				
3.	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST				
4.	CIJENA PONUDE S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST				

Mjesto i datum: _____

MP

Potpis ponuditelja:



OPĆA BOLNICA „DR. JOSIP BENČEVIĆ“
SLAVONSKI BROD

OIB:91554844265 ♦ tel. 035 201 201 ♦ fax. 035 446-121 ♦ e-mail: opca-bolnica-sb@sb.tel.hr ♦ Andrije Štampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

PRILOG 4

IZJAVA

o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda i izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama i za ponuđene cijene tijekom trajanja ugovora

Kojom _____
(naziv pravne osobe ponuditelja)

Iz _____
(adresa ponuditelja)

(OIB ponuditelja)

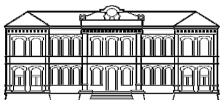
izjavljujemo da su nam u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona, poznate sve odredbe iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda za Usluge tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slav. Brod i da ih u potpunosti prihvaćamo te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi te da ih nećemo mijenjati tijekom trajanja ugovora.

Izjavljujemo da su cijene navedene u troškovniku nepromjenjive i ni pod kojim uvjetima se ne mogu promijeniti u vrijeme trajanja ugovora, sukladno odredbama ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Mjesto i datum: _____

MP

Potpis ponuditelja



OPĆA BOLNICA „DR. JOSIP BENČEVIĆ“
SLAVONSKI BROD

OIB:91554844265 ♦ tel. 035 201 201 ♦ fax. 035 446-121 ♦ e-mail: opca-bolnica-sb@sb.tel.hr ♦ Andrije Štampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

PRILOG 5

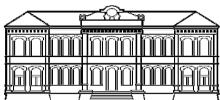
POPIS OVLAŠTENIH OSOBA ZAŠTITARA/ČUVARA

Red. br.	Ime i prezime	Broj, datum i mjesto izdavanja rješenja nadležne PU za obavljanje poslova privatne zaštite	Broj zaštitarske/čuvarske iskaznice	Broj uvjerenja o osposobljenosti za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Mjesto i datum: _____

MP

Potpis ponuditelja:



OPĆA BOLNICA „DR. JOSIP BENČEVIĆ“
SLAVONSKI BROD

OIB:91554844265 ♦ tel. 035 201 201 ♦ fax. 035 446-121 ♦ e-mail: opca-bolnica-sb@sb.tel.hr ♦ Andrije Štampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

PRILOG 6

I Z J A V A

o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora

Kojom _____
(naziv i sjedište pravne osobe ponuditelja)

izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od 5 (pet) dana od dana potpisivanja Ugovora za „Usluge tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“, Slav. Brod“, ev.br.:4/13, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u formi bankarske garancije na iznos 10% ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave uključivo s porezom na dodanu vrijednost, s rokom valjanosti 10 dana od dana isteka važenja ugovora. U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva.

Mjesto i datum: _____

MP

Potpis ponuditelja:
