

**OPĆA BOLNICA "DR. JOSIP BENČEVIĆ"**

**SLAVONSKI BROD**

**P O S L O V N I K**

**o radu Povjerenstva za kvalitetu**

**Slavonski Brod, svibanj 2019. godine**

Na temelju članka 45. Statuta Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, A. Štampara 42 i članka 97. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 100/18), a u skladu s člankom 11. Zakona o kvaliteti zdravstvene zaštite ("Narodne novine" broj: 118/18), Povjerenstvo za kvalitetu na sjednici održanoj dana 11. svibnja 2019. godine, donosi

## **POSLOVNIK**

### **o radu Povjerenstva za kvalitetu**

#### **Članak 1.**

Odredbama ovog Poslovnika o radu Povjerenstva za kvalitetu uređuju se sva pitanja značajna za rad Povjerenstva za kvalitetu, postupak za donošenje odluka Povjerenstva za kvalitetu te prava i dužnosti članova Povjerenstva za kvalitetu, kao i druga pitanja u svezi s radom Povjerenstva za kvalitetu.

Poslovnik sadržava odredbe o načinu rada, izboru i sastavu Povjerenstva za kvalitetu.

#### **Članak 2.**

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog Poslovnika moraju biti u skladu s odredbama Statuta Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o kvaliteti zdravstvene zaštite.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Povjerenstva za kvalitetu utvrđeni su zakonom i Statutom Bolnice.

#### **Članak 4.**

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima devet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti koje se obavljaju u Bolnici.

#### **Članak 5.**

Povjerenstvo za kvalitetu radi na temelju ovoga Poslovnika, a obavlja slijedeće poslove:

- obvezno jednom mjesečno razmatra svu pristiglu medicinsku dokumentaciju, mišljenja i nalaze o umrlim osobama u Bolnici dostavljene od Stručnog kolegija te zaključno mišljenje o smrti svake osobe pojedinačno dostavlja ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do konca mjeseca u kojem je smrt nastupila;
- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Bolnice,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,

- surađuje s ministarstvom nadležnim za zdravstvo u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

#### Članak 6.

Povjerenstvo za kvalitetu radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama. Povjerenstvo za kvalitetu sastaje se najmanje jedanput u 30 dana, a po potrebi i češće.

#### Članak 7.

Radom Povjerenstva za kvalitetu rukovodi predsjednik Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu zdravstvene ustanove je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu. Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu saziva sastanke i rukovodi njima. Dnevni red sjednice Povjerenstva za kvalitetu utvrđuje Povjerenstvo za kvalitetu.

#### Članak 8.

Povjerenstvo za kvalitetu pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

#### Članak 9.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Povjerenstvo za kvalitetu donosi odluke, zaključke, prijedloge, mišljenja i preporuke.

#### Članak 10.

O radu sastanka vodi se zapisnik. Vođenje zapisnika osigurava predsjednik Povjerenstva. Predsjednik je dužan voditi računa da se pojedinim službama i odjelima Bolnice dostavi pismeni otpisak pojedinih odluka i zaključaka, ako se tim odlukama utvrđuju obveze tih odjela ili službi. Usvojeni zapisnik vlastoručno potpisuje predsjednik Povjerenstva i čuva se u arhivi Povjerenstva za kvalitetu.

#### Članak 11.

Zapisnik mora sadržavati:

- redni broj sjednice Povjerenstva,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Povjerenstva,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- utvrđeni dnevni red,
- iznesene prijedloge po pojedinim točkama dnevnog reda o kojima se odlučivalo na sjednici, ako se ti prijedlozi razlikuju od predloženog dnevnog reda,
- donesene odluke i zaključci o svakoj točki dnevnog reda,
- imena i prezimena osoba koje su sudjelovale u raspravi s bitnim sadržajem njihove rasprave.

#### Članak 12.

Zapisnik (zaključci, pojašnjenja i odluke) se izrađuje najkasnije u roku od tri dana računajući od dana održavanja sjednice.

Članak 13.

Pristigla medicinska dokumentacija, mišljenja i nalazi o umrlim osobama, dostavljeni od strane Stručnih kolegija te zaključna mišljenja o smrti svake pojedine osobe analiziraju se na sastancima Povjerenstva.

Članak 14.

Zaključno mišljenje Povjerenstva, dostavlja se ministarstvu nadležnom za zdravstvo Republike Hrvatske najkasnije do kraja mjeseca za prethodni mjesec u kojem je smrt nastupila.

Za provedbu stavka 1.ovog članka odgovoran je predsjednik Povjerenstva odnosno osoba koju on za to ovlasti.

Članak 15.

Povjerenstvo za kvalitetu raspravlja o umrlim pacijentima te je obvezno voditi poseban registar umrlih pacijenata o kojem brigu vodi predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.

Članak 16.

Povjerenstvo za kvalitetu raspravlja o neželjenim ishodima liječenja te je obvezno voditi poseban registar o istim.

Članak 17.

Povjerenstvo za kvalitetu kontinuirano provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije te se kontrola može obaviti ako je to potrebno na osnovi procjene Stručnog vijeća, ravnatelja Bolnice ili predstavke pacijenta.

Članak 18 .

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove obvezno je ministarstvu nadležnom za zdravstvo polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

Članak 19.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu.

Članak 20.

Za provedbu odredaba ovog Poslovnika odgovoran je predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.

Članak 21 .

Ovaj Poslovnik donosi se većinom glasova svih članova Povjerenstva za kvalitetu. Izmjene i dopune ovog Poslovnika te njegovo autentično tumačenje donosi i daje Povjerenstvo za kvalitetu. Svakom članu Povjerenstva za kvalitetu dostavit će se prijepis ovog Poslovnika.

Članak 22.

U smislu odredbi čl. 43. Zakona o ravnopravnosti spolova ("N.N." br: 82/08) riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 43000/2019- 1065

Predsjednica  
Povjerenstva za kvalitetu  
dr.sc. Ljudija Šapina, dr.med.

