

Na temelju članka 19. st. 4. Statuta Opće bolnice Dr. Josip Benčević Slavonski Brod, A. Štampara 42 (u daljnjem tekstu: Bolnica), te članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24), Upravno vijeće Bolnice na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine, donosi

## **POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Bolnice ( u daljnjem tekstu: „Poslovnik”) uređuju se način rada Upravnog vijeća, obveze i odgovornosti predsjednika i članova Upravnog vijeća te druga pitanja značajna za njegov rad.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Upravnog vijeća i sve ostale osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu toga tijela.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovoga Poslovnika moraju biti u skladu s odredbama Statuta Bolnice.

U slučaju suprotnosti odredbi Poslovnika s odredbama Statuta, prednost u primjeni imaju odredbe Statuta.

#### **Članak 3.**

Upravno vijeće ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- osnivača ( predsjednik i tri člana)
- jedinice područne (regionalne) samouprave (jedan član)
- radnika ustanove ( dva člana ).

Članove Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka imenuje osnivač na prijedlog ministra, a člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka imenuje izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka imenuje radničko vijeće Bolnice, a ako nije osnovano radničko vijeće, predstavnika radnika biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u postupku propisanim Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana, a drugog člana imenuje stručno vijeće Bolnice iz redova radnika Bolnice sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

#### **Članak 4.**

Djelokrug i ovlaštenja Upravnog vijeća utvrđena su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Bolnice.

## **II. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA**

### **Članak 5.**

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u njegovom odsustvu član Upravnog vijeća kojeg on ovlasti.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se u pravilu u sjedištu Bolnice.

Predsjednik se brine o pripremanju i sazivanju sjednica Upravnog vijeća.

U pripremanju sjednica Upravnog vijeća predsjedniku pomaže ravnatelj Bolnice.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na pisani zahtjev ravnatelja ili na zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća, u roku osam dana od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju žurnosti u roku od tri dana.

U slučaju iznimne potrebe Upravno vijeće se može sazvati u roku 24 sata.

### **Članak 6.**

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se u pisanom ili elektronskom obliku.

Poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto u kojem će se sjednica održati, dan i sat početka sjednice te ostale podatke značajne za sjednicu.

Poziv se dostavlja članovima Upravnog vijeća u pravilu pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice, osim u slučaju hitnog / izvanrednog sazivanja sjednice.

Izvanredna sjednica može se sazvati putem e-maila, sms-a ili na drugi pogodan način.

Poziv za sjednicu dostavlja se ravnatelju Bolnice te drugim osobama koje predsjednik Upravnog vijeća pozove na sjednicu bez prava glasa.

Uz poziv za sjednicu, članovima Upravnog vijeća i ostalim pozvanima, dostavlja se, u pravilu, odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovi kojih će se donositi odluke o pojedinim točkama dnevnog reda te zapisnik sa prethodne sjednice.

### **Članak 7.**

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

### **Članak 8.**

Glasovanje na sjednicama Upravnog vijeća je javno.

Pravo glasovanja imaju samo članovi Upravnog vijeća.

Glasuje se izjašnjavanjem «ZA» ili «PROTIV» prijedloga, a mogu se i suzdržati glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik.

#### **Članak 9.**

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Upravnog vijeća i predlaže ga Upravnom vijeću na prihvaćanje.

#### **Članak 10.**

Predloženi dnevni red može se dopuniti, a u slučaju potrebe i izmijeniti, o čemu se glasuje prije početka sjednice.

Jednom prihvaćeni dnevni red ne može se više mijenjati.

Nakon prihvaćanja dnevnog reda, prva točka dnevnog reda je prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice.

#### **Članak 11.**

U radu Upravnog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i predstavnici povjerenstava i radnih grupa, radnici stručnih ustrojbenih jedinica te druge osobe koje predsjednik Upravnog vijeća pozove na sjednicu, ovisno o predloženim točkama dnevnog reda.

#### **Članak 12.**

Nakon što predsjednik otvori sjednicu, pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik iz stavka 1. ovog članka od strane članova Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

#### **Članak 13.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika, Upravno vijeće prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po redu utvrđenom u prihvaćenom dnevnom redu.

O pojedinim pitanjima koja su stavljena na dnevni red izvješće podnosi ravnatelj ili osoba koju odredi predsjednik Upravnog vijeća.

Po završenom razmatranju pojedinih pitanja, a zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra, Upravno vijeće donosi odluke ili zaključke.

#### **Članak 14.**

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Upravnog vijeća ne zahtijeva donošenje odluke ili zaključka prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

## **Članak 15.**

Trajanje rasprave, u pravilu, nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta dobiti riječ po jednom pitanju.

Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida niti da sprječava njegovo izlaganje.

Kad procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Upravnom vijeću da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika u raspravi o toj točki.

Predsjednik može sjednicu prekinuti i odrediti dan i sat kada će biti nastavljena.

Sjednica može biti prekinuta:

- radi odmora u tijeku sjednice
- kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici.

U slučaju prekida sjednice, predsjednik Upravnog vijeća sazvat će nastavak sjednice najkasnije u roku osam dana.

## **Članak 16.**

Sjednicu zaključuje predsjednik Upravnog vijeća kada je raspravljeno o svakoj točki dnevnog reda.

## **Članak 17.**

O radu sjednice obavezno se vodi pisani zapisnik.

Zapisničara osigurava ravnatelj.

Zapisnik potpisuje predsjednik i osoba koja vodi zapisnik.

## **Članak 18**

Zapisnik mora sadržavati:

- redni broj sjednice Upravnog vijeća,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Upravnog vijeća, s naznakom razloga odsutnosti,
- imena i prezimena prisutnih osoba koje nisu članovi Upravnog vijeća te ime i prezime zapisničara,
- utvrđeni dnevni red,
- iznesene prijedloge odluka po pojedinim točkama dnevnog reda o kojima se odlučivalo na sjednici, ako se ti prijedlozi razlikuju od odluka iz predloženog dnevnog reda,
- donesene odluke i zaključke o svakoj točki dnevnog reda, s rezultatima glasovanja,
- imena i prezimena osoba koje su sudjelovale u raspravi, s bitnim sadržajem njihove rasprave,
- naznaku vremena kada je sjednica zaključena,
- u slučaju prekida sjednice naznaku vremena kada je sjednica ponovno nastavljena.

Zapisnici o radu Upravnog vijeća čuvaju se trajno.

### **Članak 19.**

Odluke koje su donijete na sjednici Upravnog vijeća dostavljaju se stručnim službama Bolnice i tijelima na koje se te odluke odnose.

Odluke izrađuju stručne službe, a potpisuje ih predsjednik Upravnog vijeća.

### **III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA**

#### **Članak 20.**

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednici Upravnog vijeća i pravo prijedloga za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red.

#### **Članak 21.**

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad čiju visinu utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Bolnice.

Naknada se isplaćuje jednom mjesečno, u pravilu nakon isplate plaća zaposlenima u Bolnici.

#### **Članak 22.**

Određivanje radnika ustrojbene jedinice koji će biti izvjestitelj i prisustvovati određenoj sjednici vrši ravnatelj, sukladno dogovoru s predsjednikom Upravnog vijeća.

### **IV. PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

#### **Članak 23.**

Predsjednik Upravnog vijeća organizira i rukovodi radom Upravnog vijeća, a posebice:

- brine za pripremu sjednica Upravnog vijeća,
- saziva sjednice i rukovodi sjednicama Upravnog vijeća,
- utvrđuje postojanje kvoruma,
- utvrđene prijedloge odluka i zaključaka stavlja na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima koji su bili na dnevnom redu,
- potpisuje sve akte koje donosi Upravno vijeće,
- brine se o tome da se u radu Upravnog vijeća poštivaju odredbe zakona, Statuta Bolnice i odluke osnivača.

Odredbe ovog Poslovnika o predsjedniku Upravnog vijeća odnose se i na osobu koja ga zamjenjuje za vrijeme njegove odsutnosti.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

U smislu odredbi članka Zakona o ravnopravnosti spolova, riječi i pojmovni sklopovi imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

### Članak 25.

Za tumačenje odredaba ovoga Poslovnika nadležno je Upravno vijeće.

Izmjene i dopune Poslovnika razmatraju se na sjednici Upravnog vijeća, a donose po postupku kao i Poslovnik.

Svakom članu Upravnog vijeća dostavlja se prijepis ovog poslovnika.

### Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika o radu Upravnog vijeća prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Ur.broj: 43000000/2016-986, od 13. svibnja 2016. godine i Odluka o izmjeni Poslovnika o radu Upravnog vijeća broj: 43000/2020-561/8, od 06. ožujka 2020. godine.

### Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Ur.broj: 43000/2025- 804

U Slavonskom Brodu, 31. ožujka 2025. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:  
Dunja Magaš, dipl.ing građ.