

Na temelju članka 202. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24), a u svezi članka 11. Pravilnika o standardima kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njegova primjene (N.N. br. 79/11) te na temelju članka 40. i članka 46. Statuta Opće bolnice Dr. Josip Benčević Slavonski Brod, Upravno vijeće Opće bolnice Dr. Josip Benčević Slavonski Brod na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2025. donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem nadzoru uređuje se način provođenja, organiziranja i dinamika obavljanja unutarnjeg nadzora nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Opće bolnice Dr. Josip Benčević Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Bolnica), a radi provođenja unutarnjeg nadzora pojedinih postupaka te posljedične primjene popravnih i preventivnih radnji i provjere njihove učinkovitosti.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Ravnatelj Bolnice organizira i odgovoran je za stručni rad Bolnice.
Za stručni rad u djelatnosti, odnosno na radnom mjestu odgovoran je voditelj ustrojstvene jedinice te svaki pojedini radnik.
Voditelji ustrojstvenih jedinica provode svakodnevni nadzor nad stručnim radom putem vizita i redovitim pregledom medicinske dokumentacije.

Članak 3.

Nadzor nad stručnim radom Bolnice obavlja Ravnatelj putem rada Stručnog vijeća, Stručnih kolegija, direktnim nadzorom stručnog rada te putem Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnji nadzor.

Članak 4.

U okviru ovlasti reguliranih odredbama zakona, podzakonskih akata i Statuta Bolnice te sukladno pravilima struke, ravnatelj i Stručno vijeće skrbe o provedbi unutarnjeg nadzora u suradnji s Povjerenstvom za unutarnji nadzor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Predsjednik Povjerenstva obavezan je o radu Povjerenstva redovito izvješćivati ravnatelja i Stručno vijeće, a najmanje jednom godišnje.

Izviješća koja se dostavljaju Stručnom vijeću moraju sadržavati popis ustrojstvenih jedinica u kojima je proveden nadzor, datum kada je nadzor proveden, utvrđeno činjenično stanje, mišljenja i prijedloge Povjerenstva o mjerama koje treba poduzeti ukoliko se nepravilnosti utvrde te rokove u kojima se uočene nepravilnosti moraju otkloniti.

Članak 5.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor provodi unutarnji nadzor i kontrolu rada organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika.

Unutarnji nadzor obavlja se kroz:

- redoviti nadzor,
- periodični nadzor i
- izvanredni nadzor.

Članak 6.

Redoviti unutarnji nadzor provodi se svakodnevno i kontinuirano tijekom cijele godine, a provodi ga neposredno voditelj svakog zdravstvenog odjela i glavna sestra odjela.

Periodični nadzor provodi se temeljem plana i programa unutarnjeg nadzora ,u pravilu jednom godišnje, a zdravstvenih radnika jednom u četiri godine i provodi ga Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Izvanredni nadzor nad stručnim radom obavlja se po potrebi, prema odluci ravnatelja, na primjer povodom pritužbi, neželjenih događaja, sumnje na ispravnost postupanja i slično i provodi ga Povjerenstvo na osnovi procjene ravnatelja ili Stručnog vijeća ili na zahtjev Upravnog vijeća.

Izvanredni unutarnji nadzor provodi se i na zahtjev nadležnih tijela izvan Bolnice.

Odluka ravnatelja mora sadržavati razlog zbog kojeg se provodi unutarnji nadzor.

Članak 7.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica obuhvaća uvid u stanje i rad organizacijske jedinice, a posebice:

- organizaciju rada odjela
- kontrolu kadrovske, medicinsko-tehničke i prostorne opremljenosti te njihova usporedba sa standardima uz prijedloge za poboljšanja,
- suradnju voditelja organizacijskih jedinica,
- način kontrole koju provodi voditelj,
- suradnju s ostalim organizacijskim jedinicama,
- pregled izvješća iz djelokruga rada jedinice,
- kontrola medicinske dokumentacije koja obuhvaća: pregled povijesti bolesti, temperaturnih lista, operacijskih protokola i druge dokumentacije iz koje je vidljiv način i opseg rada,
- organizacija i obavljanje pripravničkog i specijalističkog staža,
- provođenje mjera racionalizacije i štednje,
- nadzor kontinuirane i povremene edukacije radnika,
- način i redoslijed primjene dijagnostičkih i terapijskih postupaka i poštivanje znanstvenih spoznaja o načinu liječenja pojedinih bolesti,
- ostala pitanja stručnog medicinskog rada i organizacije poslova.

Članak 8.

Nadzor nad stručnim radom unutar pojedinih organizacijskih jedinica provodi se primjenom sljedećih metoda:

- razgovorom sa zdravstvenim radnicima, a po potrebi i korisnicima zdravstvenih usluga,
- uvidom u medicinsku dokumentaciju,
- sudjelovanjem na stručnim sastancima i trajnom usavršavanju,
- kontrolom pojedinih dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
- raspravom o pitanjima stručno medicinskog tretmana pojedinih bolesnika,
- drugim odgovarajućim metodama.

U provedbi nadzora mogu se prema potrebi uzimati uzorci radi laboratorijskih ispitivanja.

Članak 9.

Način i metode obavljanja unutarnjeg nadzora nad ustrojstvenim jedinicama opisani ovim Pravilnikom na odgovarajući način se primjenjuju i na unutarnji nadzor nad radom zdravstvenih radnika.

Zdravstveni radnici oobvezni su omogućiti nesmetano obavljanje unutarnjeg nadzora, staviti ovlaštenim članovima Povjerenstva na uvid svu traženu dokumentaciju te dati podatke, objašnjenja i obavijesti koje su potrebne.

Članak 10.

Nadzor nad stručnim radom provodi se prema godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora Bolnice kojega donosi ravnatelj na prijedlog Povjerenstva za unutarnji nadzor, a isti se dostavlja Ministarstvu zdravstva najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Godišnjim planom i programom se utvrđuje broj nadzora pojedine ustrojstvene jedinice te vrijeme kada će se izvršiti nadzor te opseg obavljanja nadzora i okolnosti koje treba ispitati.

Članak 11.

U provedbi periodičnog i izvanrednog unutarnjeg nadzora nad radom pojedine ustrojstvene jedinice i zdravstvenih radnika moraju sudjelovati najmanje tri člana. Povjerenstva.

Osobe koje provode nadzor ne smiju biti zaposleni u ustrojstvenim jedinicama nad kojima se provodi nadzor i isti će biti izuzeti iz nadzora.

Članak 12.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva ima svog zamjenika kojega imenuje ravnatelj iz reda članova Povjerenstva.

Od pet članova, u Povjerenstvu za unutarnji nadzor jedan je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, jedan doktor medicine, jedna medicinska sestra, jedan diplomirani pravnik i jedan diplomirani ekonomist.

Članak 13.

Po saznanju o nastupu neželjenog događaja u stručnom radu, obveza je voditelja ustrojstvene jedinice neželjeni događaj razmotriti na Stručnom kolegiju i o tome izvijestiti ravnatelja.

Članak 14.

Ravnatelj može i bez prethodne inicijative pokrenuti postupak unutarnjeg stručnog nadzora ukoliko na bilo koji način dobije saznanje o nastupu neželjenog događaja za koji treba pokrenuti postupak.

Postupak unutarnjeg stručnog nadzora pokreće ravnatelj pisanim nalogom upućenim predsjedniku Povjerenstva.

Iznimno, u slučaju žurnosti, unutarnji nadzor može se obaviti bez pisanog naloga, a temeljem usmenog naloga ravnatelja.

Članak 15.

Predsjednik Povjerenstva za unutarnji nadzor po zahtjevu ravnatelja obvezan je pokrenuti postupak unutarnjeg nadzora.

Po primitku naloga za pokretanje postupka unutarnjeg stručnog nadzora, predsjednik Povjerenstva će od ustrojstvene jedinice zatražiti cjelokupnu medicinsku dokumentaciju vezano uz neželjeni događaj koji je predmet nadzora te će zatražiti očitovanja voditelja ili Stručnog kolegija ustrojstvene jedinice o neželjenom događaju i očitovanja radnika (medicinskog osoblja) koji su sudjelovali u liječenju ili imaju saznanja o neželjenom događaju, odnosno koristeći metode sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 16.

Obveza je voditelja ustrojstvene jedinice dostaviti tražene podatke, a obveza je svih radnika odazvati se i sudjelovati u radu Povjerenstva za unutarnji nadzor.

Voditelj ustrojstvene jedinice i ostali radnici dužni su Povjerenstvu omogućiti obavljanje nadzora te dati potrebne obavijesti i informacije.

Postupanje protivno navedenim obvezama predstavlja povredu obveza iz ugovora o radu.

Članak 17.

Rad Povjerenstva može se odvijati na jednoj ili više sjednica na kojima Povjerenstvo razmatra pribavljenu dokumentaciju i utvrđene činjenice.

Nakon izvršenog nadzora, Povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom nadzoru, utvrđenom činjeničnom stanju koje dostavlja ravnatelju i rukovoditelju ustrojstvene jedinice u kojoj se dogodio neželjeni događaj.

Članak 18.

Povjerenstvo vodi zapisnik o svim radnjama koje provodi te o održanim sjednicama .

Članak 19.

Izvješće o provedenom nadzoru sastavlja se u tri primjerka od kojih jedan ostaje u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je proveden nadzor, drugi se dostavlja ravnatelju, a treći zadržava Povjerenstvo.

Članak 20.

Izvješće o provedenom nadzoru mora sadržavati:

- mjesto i vrijeme provedbe nadzora,
- sastav Povjerenstva,
- predmet nadzora,
- pitanja, odgovore,
- mišljenje Povjerenstva o stručnom radu,
- prijedlog Povjerenstva za otklanjanje nedostataka,
- prijedlog Povjerenstva za poboljšanje stručnog rada,
- zaduženja (imena radnika) i rokove za otklanjanje nedostataka,
- potpis članova Povjerenstva.

Članak 21.

Izvješće o obavljenom nadzoru sastavlja se uvijek kad se radi o periodičnom nadzoru ili o izvanrednom stručnom nadzoru . Kada se provodi redoviti kontinuirani nadzor, izvješće se mora sastaviti samo ukoliko se utvrde nepravilnosti u radu ili ukoliko se radi o drugim bitnim primjedbama na rad ustrojstvene jedinice ili zdravstvenog radnika.

Članak 22.

Na temelju izvješća o provedenim nadzorima nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika, Povjerenstvo sastavlja godišnje izvješće o obavljenim unutarnjim nadzorima. Godišnje izvješće podnosi se ravnatelju i potpisuje ga predsjednik u ime Povjerenstva.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Bolnice.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika bolnice Urbroj:43000000/2015 -12278, od 30. studenog 2015. godine .



PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA

Dunja Magaš, dipl.ing.građ.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 16.06.2025.



RAVNATELJ:

doc.prim.dr.sc. Josip Samardžić, dr.med.

Urbroj: 43000/2025-1536