



Opća bolnica Dr. Josip Benčević Slavonski Brod
Nastavna baza Medicinskog fakulteta Sveučilišta J. J. Strossmayera Osijek

MB: 0623849 ♦ Žiro račun: 2464008-1100801711 Raiffeisen banka ♦ Hrvatska narodna banka, HR12 1001 0051 8630 0016 0, SWIFT
CODE: NBHRHR2X, RKP32336 ♦ tel. 035 201-102
e-mail: bolnicab@bolnicab.hr ♦ Adrije Stampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

Upravno vijeće Opće bolnice Dr. Josip Benčević Slavonski Brod, na temelju odredbe članka 15. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016., 114/2022., 48/2026.; dalje: Zakon o javnoj nabavi) i članka 18. Statuta Opće bolnice Dr. Josip Benčević Slavonski Brod, donosi

Pravilnik o jednostavnoj nabavi

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. U svrhu poštivanja načela javne nabave; načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti te načela učinkovitog, ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (dalje: Pravilnik) Opća bolnica Dr. Josip Benčević Slavonski Brod (dalje: Naručitelj) uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu:

- a) robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, bez PDV-a
- b) radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, bez PDV-a

(dalje: jednostavna nabava) za koje, sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

2. Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika.
3. U provedbi postupaka jednostavne nabave se primjenjuju elektronička sredstva komunikacije.
4. Izuzeća od primjene Zakona o javnoj nabavi se primjenjuju i na jednostavnu nabavu.

SUKOB INTERESA

Članak 2.

1. Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

2. Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa se, na odgovarajući način, primjenjuju odredbe članaka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi.

3. Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene. Naručitelj je obavezan, na temelju izjava svojih predstavnika, u Pozivu na dostavu ponuda navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EURA, BEZ PDV-A (postupci koji se ne provode putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske)

I. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 8.000,00 eura bez PDV-a

Članak 3.

1. Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 8.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi, koristeći elektronička sredstva komunikacije, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

2. Narudžbenicu izdaje ustrojstvena jedinica u sastavu Naručitelja koja nabavlja robu, usluge i radove i koja imaju ovlast izdavanja narudžbenica u svom djelokrugu rada.

3. Odobrenje slanja narudžbenica do vrijednosti od 500,00 eura, s PDV-om, temeljem ovlaštenja Ravnatelja Naručitelja, daje rukovoditelj ustrojstvene jedinice koja nabavlja robu, usluge i radove i koja imaju ovlast

izdavanja narudžbenica u svom djelokrugu rada. Odobrenje slanja narudžbenica vrijednosti više od 500,00 eura, s PDV-om, daje Ravnatelj Naručitelja.

4. Narudžbenica mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- a) Naziv ustrojstvene jedinice Naručitelja koja izdaje narudžbenicu
- b) ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- c) predmet nabave – vrsta robe, radova ili usluge
- d) specifikacija – jedinica mjere/količina/cijena
- e) rok isporuke, rok plaćanja
- f) potpis i pečat ovlaštene osobe Naručitelja

5. Evidenciju izdanih narudžbenica vodi svaka ustrojstvena jedinica Naručitelja koja nabavlja robu, usluge i radove u okviru svog djelokruga rada i istu je obvezna dostaviti ustrojstvenoj jedinici Naručitelja koja je nadležna za nabavu u periodičnim intervalima (po završetku svakog tromjesečja u kalendarskoj godini).

6. Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavežno sadrži podatke o ugovornim stranama, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima izvršenja ugovornih obveza i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

7. Primjerak svakog sklopljenog ugovora dostavlja se ustrojstvenoj jedinici Naručitelja nadležnoj za praćenje ispunjenja ugovora, ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za financije, ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za pravne poslove i ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za nabavu.

II. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 8.000,00 eura do 15.000,00 eura, bez PDV-a

Članak 4.

1. Poziv na dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti od 8.000,00 eura do 15.000,00 eura, bez PDV-a Naručitelj upućuje, koristeći elektronička sredstva komunikacije, na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata ili isti objavljuje na svojim internetskim stranicama.

2. Ponude se dostavljaju na adresu elektroničke pošte Naručitelja, naznačene u Pozivu na dostavu ponuda.

3. U Zapisnik o zaprimanju, otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj:

- a) upisuje podatke o zaprimanju i otvaranju ponuda,
- b) evidentira postupak pregleda i ocjena ponuda.

4. Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda se ne razmatraju.

5. Temeljem pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, BEZ PDV-A A MANJE OD 50.000,00 EURA, BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE TE MANJE OD 100.000,00 EURA, BEZ PDV-A ZA RADOVE

(postupci koji se provode putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske)

Članak 5.

1. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave:

- a) veća od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura, bez PDV-a, za robe i usluge,
- b) veća od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura, bez PDV-a, za radove

Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave u modulu jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), slanjem poziva najmanje dva gospodarska subjekata (**jednostavna nabava male vrijednosti**).

2. Iznimno stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda, može se uputiti jednom gospodarskom subjektu u slijedećim slučajevima:

- a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, specijalistička stručna znanja gospodarskog subjekta, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava propisanih posebnim Zakonima ili drugim propisima,
- b) kad to zahtijevaju tehničke karakteristike predmeta nabave i posebne okolnosti koje se odnose na tržište (ograničeni broj Ponuditelja),
- c) kad su predmet nabave hotelske i restoranske usluge, kotizacije, zdravstvene usluge, socijalne usluge, usluge edukacije, konzultantske usluge, konzervatorske usluge, usluge vještaka, pravne usluge,
- d) zakup prostora,
- e) kad su predmet nabave knjige, stručna literatura, časopisi, reprezentacija,
- f) kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- g) u provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda,
- h) u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost izvršenja.

- i) u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti (epidemija, elementarna nepogoda, požar i sl.)
 - j) u slučajevima potrebe za hitnim nabavama lijekova i medicinskih potrošnih materijala.
3. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost:
- a) veća od **25.000,00** eura a manja od **50.000,00** eura, bez PDV-a, za nabave robe i usluga
 - b) veća od **45.000,00** eura a manja od **100.000,00** eura, bez PDV-a, nabava radova

Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH uz mogućnost upućivanja poziva i na adrese gospodarskih subjekata (**jednostavna nabava velike vrijednosti**).

4. Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 1. ovoga članka:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

5. Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

6. Ponude, za jednostavne nabave obuhvaćene ovim člankom, se dostavljaju isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH a Naručitelj neće razmatrati ponude dostavljene na drugi način.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆA OD 8.000,00 EURA A MANJE OD 50.000,00 EURA, BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE TE MANJE OD 100.000,00 EURA, BEZ PDV-A ZA RADOVE

I. Priprema postupka jednostavne nabave

Članak 6.

1. Postupak jednostavne nabave pokreću ustrojstvene jedinice Naručitelja, koje iskazuju potrebu za nabavom, u skladu s planiranim i odobrenim sredstvima.

2. Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave, za sve ustrojstvene jedinice Naručitelja, provodi ustrojstvena jedinica nadležna za poslove nabave, temeljem zaprimljenog odobrenog Zahtjeva za pokretanje jednostavne nabave.

3. Članove Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu imenuje Ravnatelj Naručitelja Odlukom o provedbi postupka jednostavne nabave.

4. Ovlasti i obveze stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

- a) priprema postupka jednostavne nabave: prikupljanje informacija vezanih za uvjete nabave, sadržaj Poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, troškovnika i ostalih dokumenata vezano za predmetnu nabavu,
- b) provedba postupka jednostavne nabave: izrada i dostava Poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, pregled, ocjena i rangiranje ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u Pozivu na dostavu ponuda, izrada dokumenata kojima se dokumentiraju faze postupka nabave i odluke Naručitelja, objava odluka Naručitelja, izrada Ugovora.

5. Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu, koja ispunjava svrhu nabave i potrebe Naručitelja. Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je javni naručitelj postavio.

6. U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

II. Poziv na dostavu ponuda

Članak 7.

1. Poziv na dostavu ponuda sadržava informacije značajne za predmet nabave, npr., naziv Naručitelja, naziv i opis predmeta nabave, evidencijski broj nabave, podatke o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa, procijenjena vrijednost nabave, troškovnik/tehničke specifikacije, rok za dostavu ponude, uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekt treba ispuniti, kontakt podaci Naručitelja, mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, kriterij za odabir ponude, način i rok plaćanja, rok valjanosti ponude i dr.

2. Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata, te tražiti jamstva, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi.

3. Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

4. Rok za dostavu ponuda se propisuje u roku koji nije kraći pet dana, od dana slanja ili objave Poziva na dostavu ponuda. U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i sl.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda a koji se procijeni dovoljnim za dostavu ponuda.

5. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

III. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 8.

1. Ponuditelji dostavljaju svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

2. Otvaranje ponuda nije javno.

3. Pravodobno pristigle ponude otvara najmanje jedan člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

4. Ponude se pregledavaju i ocjenjuju temeljem uvjeta i zahtjeva Poziva na dostavu ponuda.

5. Postupak pregleda i ocjene ponuda je tajan do donošenja odluke Naručitelja i o istom se, u pravilu, izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te se predlaže donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

6. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

7. Ukoliko su informacije ili dokumentacija, koje je dostavio Ponuditelj, nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

8. Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj će Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške.

9. Naručitelj može zatražiti obrazloženje neuobičajeno niske cijene ponude i produljenje roka valjanosti ponude.

Članak 9.

1. Naručitelj, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

2. Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuđena cijena:

a) **veća od 25.000 eura bez PDV-a** za nabavu roba i usluga, odnosno, **veća od 45.000,00 eura bez PDV-a** za nabavu radova ukoliko jednostavna nabava nije provedena putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, osim u slučaju izuzeća iz stavka 4. članka 5. Pravilnika.

b) **jednaka ili veća od 50.000,00 eura bez PDV-a** za nabavu roba i usluga, odnosno, **jednaka ili veća od 100.000,00 eura bez PDV-a** za nabavu radova.

3. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja. U takvom slučaju poništenja postupka jednostavne nabave nakon isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj ne sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

4. Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave:

a) ukoliko postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije,

b) postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg Poziva na dostavu ponuda,

c) ako nije pristigla nijedna ponuda,

d) ako nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,

e) u slučaju da je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj može osigurati potrebna financijska sredstva,

f) ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti.

5. Naručitelj će odbiti ponudu koju ocijeni nepravilnom, neprihvatljivom ili neprikladnom.

6. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje slijedeće podatke: naziv Naručitelja, naziv Ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijena odabrane ponude, obrazloženje odabira.

7. Naručitelj je obavezan Odluke dostaviti elektroničkom poštom ili objavom na internetskim stranicama Naručitelja (za nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura, bez PDV-a) ili putem EOJN RH (za ostale postupke jednostavne nabave) u roku od 30 dana, od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u Pozivu na dostavu ponuda nije određen drugi rok.

8. Za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, bez PDV-a, Ugovor se sklapa nakon isteka roka za podnošenje prigovora, osim ako je zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana. Ukoliko je podnesen pravovremeni prigovor, ugovor se može sklopiti po donošenju odluke o prigovoru.

9. Naručitelj sklapa Ugovor u skladu s uvjetima Poziva na dostavu ponuda i s odabranom ponudom. Ugovori mogu biti potpisani kvalificiranim elektroničkim potpisom te razmijenjeni putem EOJN RH.

10. Ugovor se može izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe Zakona o javnoj nabavi.

11. Izmjena Ugovora nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi bila viša:

- a) od pragova primjene postupaka jednostavne nabave velike vrijednosti a sklapanju Ugovora je prethodio postupak jednostavne nabave male vrijednosti,
- b) od pragova za primjenu javne nabave.

12. Naručitelj je obavezan cjelokupnu dokumentaciju postupaka jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine, od dana sklapanja Ugovora.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 10.

1. Protiv Odluke o odabiru, donesene u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, bez PDV-a, Ponuditelj u predmetnom postupku jednostavne nabave može podnijeti prigovor u roku od tri dana od dostave Odluke o odabiru u odnosu na pregled i ocjenu ponuda.

2. Prigovor se podnosi isključivo putem EOJN RH.

3. Prigovor mora sadržavati najmanje;

- a) naziv, sjedište i OIB (ili nacionalni identifikacijski broj) Ponuditelja,
- b) evidencijski broj nabave,
- c) razloge prigovora i obrazloženje,
- d) prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Ukoliko prigovor ne sadrži navedene podatke, ocijeniti će se neurednim.

4. O prigovoru na Odluku o odabiru odlučuje Ravnatelj Naručitelja, u roku od pet dana, od dana podnošenja prigovora. Podneseni prigovor odgađa sklapanje ugovora, do donošenja odluke Ravnatelja Naručitelja.

5. Prilikom odlučivanja o prigovoru Ravnatelj Naručitelja može:

- a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban, nije dopušten ili je neuredan,
- b) odbiti prigovor kao neosnovan,
- c) prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- d) poništiti postupak jednostavne nabave.

6. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora, putem EOJN RH.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

1. Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se izvan snage Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura za radove, URBROJ: 43000/2023-981/17 od 14.4.2023. godine.

3. Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

4. Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1.9.2026. godine.

URBROJ: 43000/2026-2220/2
U Slavonskom Brodu, 12.08.2026 godine.



Predsjednica Upravnog vijeća:
Dunja Magaš, dipl. ing. grad.